**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

(IN. 01/2018, Art.4)

|  |  |
| --- | --- |
| Órgão: IFMT Campus Sorriso | |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): | |
| Responsável pela Demanda: | Matrícula/SIAPE: |
| E-mail: | Telefone: ( ) |

(IN. 01/2018, Art. 5, inciso I, II, II, IV e VI)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO ITEM** | | |
| ( ) Serviços de TIC  ( ) Equipamento de TIC  ( ) Suprimentos de TIC  ( ) Obras de TIC  ( ) Serviços de Engenharia para projetos de TIC | Código do Item ([Link CATMAT](http://comprasnet.gov.br/acesso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp)):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Descrição Detalhada da Demanda bem/serviço: (*Se forem vários itens colocar a planilha anexa.)*  **Por exemplo**: Impressora multifuncional monocromática, igual ou similar a Samsung M4070FR, garantia de 2 anos. | | |
| Unidade de Fornecimento: (Unid, Caixa, Rolo,etc) | | Quantidade Total: |
| Valor unitário estimado (R$): | | Valor total estimado (R$): |

(IN. 01/2018, Art. 5, inciso V)

|  |
| --- |
| **MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA** |
| 1 - Por que há necessidade da demanda? |
| A demanda é necessária por não possuirmos no momento este tipo de equipamento… |
| 2 – Finalidade do uso do bem de TIC de forma geral (para que serve) ? |
| O equipamento xxxx tem como finalidade ser utilizado para atividades de ensino na disciplinas xxxxx ..... |
| 3 – Local onde será instalado? |
| Instalação de xxx no laboratório xxxx. |
| 4 – Que objetivo/meta/benefício deseja alcançar com esse bem/serviço ? |
| Benefícios: Identificar os benefícios que a contratação vai trazer para instituição. |

(IN. 01/2018, Art. 5, inciso VII e VIII)

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
| Grau de prioridade da aquisição: ( ) Baixa ( ) Média ( ) Alta |
| Data estimada para a necessidade do item: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |

(IN. 01/2018, Art. 5, inciso IX)

|  |
| --- |
| Descrever se há vinculação ou dependência com a contratação de outro item para sua execução, visando a determinar a sequência em que os respectivos procedimentos licitatórios serão realizados.  **Por Exemplo:** Para Impressora é necessário toner/suprimentos para uso. |

(IN. 01/2018, Art. 4)

|  |
| --- |
| **RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  Responsável pela Formalização da Demanda  Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**AREA DESTINADA ANALISE DA CHEFIA IMEDIATA**

(IN. 04/2014)

|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO E PARECER DA CHEFIA IMEDIATA** |
| ( ) **Aprovo** o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.  ( ) **Retorno** ao solicitante para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) **Desaprovo** o prosseguimento da contratação. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( ) **Outros**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ENCAMINHAMENTO DA CHEFIA IMEDIATA** |
| Encaminha-se ao: ( ) Setor de Tecnologia da Informação e Comunicação, ( ) Requisitante ou ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para providências.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Chefia imediata do Requisitante* |

**Planilha para inclusão de vários itens**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Código do Item (**[**Link CATMAT**](http://comprasnet.gov.br/acesso.asp?url=/Livre/Catmat/Conitemmat1.asp)**):** | **Nome do Material (descrição)** | **Descrição detalhada** | **Unidade de Medida** | **Quant. Total** | **Valor Unit.**  **R$** | **Valor Total**  **R$** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Responsável pela Formalização da Demanda** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsável pela Formalização da Demanda  Matrícula: |